

SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Sorumlu Birim

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı; Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi personeli ve öğrencileri tarafından gerçekleştirilecek olan sosyal sorumluluk projelerinin amaçlarını, proje sürecini ve bu süreci yürütecek yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; hassas olarak tanımlanan gruplarda yer alan bireylerin ve bu gruplarla etkileşim halinde olan kişilerin yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, topluma farkındalık kazandırılması, sosyal gruplar arasında dayanışma ve iletişimin sağlanması, doğal yaşamın korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmaların teşvik edilmesi, hassas gruplara yönelik ana konular çerçevesinde araştırmalar, uygulamalar ve danışmanlık hizmetleri gerçekleştirilmesi, üniversite gençlerine sosyal sorumluluk bilincinin kazandırılması, öğrencilerin, akademik ve idari personelin sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmesinin teşvik edilmesi, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunulmasına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci, 12'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Hassas Gruplar: Bebekler, çocuklar, gençler, yetişkinler, yaşlılar, kadınlar, özel gereksinime sahip bireyler (engelliler, aileleri vb.), göçmenler, bîmekân (yersiz) bireyler, farklı hastalık tanısına sahip bireyler, aileler, farklı bağımlılık türlerine sahip grupları,

b) Proje Yürütücüsü: Projenin amacına ve kapsamına uygun sayıda proje üyesini bir araya getirerek proje ekibini oluşturmak, topluma hizmet uygulamaları çalışmalarını yönlendirmek, üyeler arasında eş güdüm sağlamak, uygulamaları izlemek ve değerlendirmeleri yapmakla görevli akademik ve idari personeli,

c) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, ihtiyaç duyulması halinde görevlendirilecek olan danışmanı ve üyelerden oluşan topluluğu,

ç) Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğü: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğünü,

d) Projeler Ofisi Genel Koordinatörü: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Projeler Ofisi Genel Koordinatörünü,

e) Proje Üyesi: Projede görev alan kişiyi,

f) Rektör: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,

g) Sosyal Sorumluluk Projeleri Birimi: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğü altında kurulacak olan ve sosyal sorumluluk projeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekten sorumlu birimi,

ğ) Sosyal Sorumluluk Projeleri Değerlendirme Kurulu: Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından önerilen ve Rektörün onayıyla oluşan 5 kişilik kurulu,

h) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,

ı) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

i) Yönetim Kurulu: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

Sorumlu Birim

MADDE 5 – (1) Sosyal Sorumluluk projeleri ilgili idari süreçler ve işlemler Sosyal Sorumluluk Projeleri Birimi tarafından yürütülür.

(2) Birimin sekreteryası Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğünde görevli bir personel tarafından yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Sorumluluk Proje Türleri ve Özellikleri

Bütçeli Sosyal Sorumluluk Projeleri

MADDE 6 – (1) Bütçeli Sosyal Sorumluluk Projelerinin özellikleri şunlardır:

- Toplumsal faydaya katkı sağlayacak nitelikte olmalıdır.
- Belli bir hedefi ve çıktısı olmalıdır.
- Belli bir bütçeye sahip olmalıdır.
- Proje süresi en az 2(iki) ve en çok 12 (on iki) ay olmalıdır.
- Proje sonucunda proje raporu hazırlanmalı ve Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğüne teslim edilmelidir.

(2) Sosyal sorumluluk projelerinin bütçelerinin başvuru tarafından kamu, özel sektör, sivil savunma kuruluşları vb. kurumlar ya da şahıslar ile yapacağı görüşmeler ile temin edilmesi esastır.

(3) Üniversitemizin özel bütçesinden herhangi bir şekilde bütçe tahsis edilmesi gereken durumlarda bütçe tahsis talepleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görüşülür ve ilgili mevzuat takip edilerek bütçe tahsisinin uygun olup olmadığı kararlaştırılır.

Bütçesiz Sorumluluk Projeleri

MADDE 7 – (1) Bütçesiz Sosyal Sorumluluk Projelerinin özellikleri şunlardır:

- Toplumsal faydaya katkı sağlayacak nitelikte olmalıdır.
- Belli bir hedefi ve çıktısı olmalıdır.
- Proje için herhangi bir süre kısıtlaması yoktur. Bir seferlik ya da sürekli olarak gerçekleştirilebilir.
- Proje sonucunda proje raporu hazırlanmalı ve Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğüne teslim edilmelidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Sosyal Sorumluluk Projeleri Değerlendirme Kurulu

MADDE 8 – (1) Sosyal Sorumluluk Projeleri Değerlendirme Kurulu, Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından teklif edilir ve Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına görevlendirilir.

(2) Kurul, Projeler Ofisi Genel Koordinatörü Başkanlığında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından en az şube müdürü düzeyinde birer personel ile farklı akademik birimlerde görev yapmakta olan 2 (iki) öğretim elemanı olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur.

(3) Görev süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Rektör gerekli görmesi halinde kurul üyelerinde değişiklik talep edebilir.

(4) Kurul, Başkanın daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(5) Üst üste üç kez izinsiz ve mazeretsiz Kurul toplantısına katılmayan üyelerin üyeliği, ayrıca bir işlem yapılmasına gerek olmaksızın, sonlandırılır.

(6) Kurul, Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğüne yapılacak proje başvurularını ve tamamlanan projeleri raporlarını değerlendirmek üzere toplanır, Başkan acil durumlarda Kurulu toplantıya çağırabilir.

(7) Kurul, Projeler Ofisi Genel Koordinatörünün daveti üzerine Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişileri de görüş bildirmek amacıyla kurul toplantılarına davet edilebilir. Ancak bu kişiler oy kullanamaz.

Sosyal Sorumluluk Projeleri Biriminin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Sosyal Sorumluluk Projeleri Biriminin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Sosyal sorumluluk projeleri hakkında öğrencileri bilgilendirmek, yönlendirmek, akademik ve idari personeli proje geliştirmeleri konusunda teşvik etmek, proje süresince koordinasyonu sağlamak.
- Sosyal sorumluluk projeleri ile ilgili Üniversite dışı bağlantıları kurmak, iş birliği ve ortaklıklar yaparak ilgili birimlere yönlendirmek.
- Sosyal sorumluluk projelerinin planlanması, gerçekleştirilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili konularda kararlar almak, başvuruları değerlendirmek.
- Üniversite tarafından gerçekleştirilecek olan sosyal sorumluluk projelerinin ekibinin oluşturulmasını, projenin yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak.
- Sosyal sorumluluk projelerine ilişkin bilgileri toplamak, arşivlemek ve talep edilmesi halinde üst yönetime sunmak.

- e) Tamamlanan projelerin raporlarını değerlendirmek.
f) Yıl boyu gerçekleştirilen faaliyetlerin değerlendirmesini yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Sorumluluk Projelerinin Uygulanması

MADDE 10 – (1) Sosyal sorumluluk projelerinin uygulama esasları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Sosyal sorumluluk projesi yürütmek için Yönerge ekinde (Ek-1) yer alan Proje Başvuru Formu doldurulur. Doldurulan evrak bir dilekçe ekinde Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğüne iletilir.
- b) Sosyal sorumluluk proje önerisi herhangi bir bütçe içeriyorsa, Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından, bütçe yönünden uygun olup olmadığının kontrol edilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir ve 10 gün içinde başvuruyu değerlendirmesi talep edilir. Bütçe içermeyen sosyal sorumluluk projelerinde bu süreç yürütülmez.
- c) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından alınan cevap ile birlikte söz konusu başvuru Sosyal Sorumluluk Projeleri Değerlendirme Kuruluna iletilir.
- ç) Sosyal Sorumluluk Projeleri Değerlendirme Kurulu projeyi değerlendirir ve uygun bulunması halinde proje Yönetim Kurulunun onayına sunulur.
- d) Proje, Yönetim Kurulu tarafından onaylanırsa projeye numara verilir ve proje uygulama aşamasına geçer. Yönetim Kurulu projeyi uygun görmezse gerekçesiyle birlikte Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğüne iade eder.
- e) Bütçeli Sosyal Sorumluluk Projelerinde ek bütçe talep edilmesi durumunda Ek Bütçe Talep Formu (Ek-2) doldurularak Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğüne iletilir.
- 1) Talep edilen bütçe artırımını, proje bütçesinin %10'undan az ise bütçe artırma talebi Sosyal Sorumluluk Projeleri Değerlendirme Kuruluna uygun görüşü ile birlikte Yönetim Kurulunun onayına sunulur.
- 2) Talep edilen bütçe artırımını, proje bütçesinin %10'undan fazla ise bütçe artırma talebi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının uygun görüşü ile birlikte Sosyal Sorumluluk Projeleri Değerlendirme Kuruluna sunulur. Sosyal Sorumluluk Projeleri Değerlendirme Kurulundan kabul görmesi halinde bütçe artırım talebi Yönetim Kurulunun onayına sunulur.
- f) Proje süresi, proje yürütücüsü tarafından sunulan Yönerge ekindeki (Ek-3) Gerekçeli Ek Süre Talebi Formu ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Değerlendirme Kurulunun kararı ile uzatılabilir.
- g) Proje, başvuru formunda belirtilen süre içinde bitirilerek, Yönerge ekindeki (Ek-4) Sonuç Raporu ile Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğüne teslim edilir.
- ğ) Sonuç Raporu, Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından şeklen kontrol edilir ve değerlendirilmesi amacıyla Sosyal Sorumluluk Projeleri Değerlendirme Kuruluna sunulur.
- h) Başarılı bulunan Sonuç Raporu onaylamak üzere Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Başarılı bulunmayan Sonuç Raporu gerekçesiyle birlikte proje yürütücüsüne iade edilir ve 30 gün içerisinde revize edilerek yeniden sunması istenir.
- ı) Her projenin en fazla 2 (iki) revizyon hakkı bulunmaktadır. 2 (iki) revizyon sonrasında başarısız bulunan projeler gerçekleştirilmemiş sayılır. Bütçesi olan ve başarısız sayılan sosyal sorumluluk projelerinin harcamaları yasal faiziyle birlikte proje yürütücüsünden tahsis edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11– (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Sosyal Sorumluluk Projeleri Değerlendirme Kurulu, Senato ve Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 11.10.2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.